

# Stanovy společenství vlastníků blok 313

## Čl. 1 - Základní ustanovení

- 1) Společenství vlastníků jednotek (dále také "**společenství**") je právnickou osobou založenou za účelem zajišťování správy domu a pozemku, při naplňování svého účelu je způsobilé nabývat práva a zavazovat se k povinnostem. Společenství nesmí podnikat ani se přímo či nepřímo podílet na podnikání nebo jiné činnosti podnikatelů nebo být jejich společníkem nebo členem. Společenství může nabývat majetek a nakládat s ním pouze pro účely správy domu a pozemku. K právnímu jednání, kterým společenství zajistí dluh jiné osoby, se nepřihlíží. Sdruží-li se společenství s jiným společenstvím ke spolupráci při naplňování svého účelu nebo stane-li se členem právnické osoby sdružující společenství nebo vlastníky jednotek nebo jinak působící v oblasti bydlení, nesmí se zavázat k jiné majetkové účasti, než je poskytnutí členského vkladu nebo poskytování členských příspěvků. Zaváže-li se společenství podílet se na ztrátě jiné osoby, hradit její dluhy nebo je zajistit, nepřihlíží se k tomu. Společenství právně jedná v mezích svého účelu s vlastníky jednotek i s třetími osobami. Vzniknou-li vlastníkům jednotek práva vadou jednotky, zastupuje společenství vlastníky jednotek při uplatňování těchto práv.
- 2) Členy společenství jsou vlastníci jednotek (bytů a nebytových prostorů) v domě (dále také "**člen společenství**" nebo „**člen**“). Členství ve společenství je neoddělitelně spojeno s vlastnictvím jednotky. Za dluhy společenství ručí jeho člen v poměru podle velikosti svého podílu na společných částech.

## Čl. 2 - Název a sídlo společenství

- 1) Název: Společenství vlastníků blok 313, Tlapákova 1188/27, Ostrava-Hrabůvka.
- 2) Sídlo společenství: ...Tlapákova 1188/27, OSTRAVA-Hrabůvka

## Čl. 3 - Správa domu a další činnosti

- 1) Správa domu a pozemku zahrnuje vše, co nenáleží vlastníku jednotky a co je v zájmu všech spoluvlastníků nutné nebo účelné pro řádnou péči o dům a pozemek jako funkční celek a zachování nebo zlepšení společných částí. Správa domu zahrnuje i činnosti spojené s přípravou a prováděním změn společných částí domu nástavbou, přístavbou, stavební úpravou nebo změnou v užívání, jakož i se zřízením, udržováním nebo zlepšením zařízení v domě nebo na pozemku sloužících všem spoluvlastníkům domu. Správa se vztahuje i na společné části, které slouží výlučně k užívání jen některému spoluvlastníku.
- 2) V rámci výkonu správy domu a pozemku společenství zajišťuje zejména činnosti provozní a technické, správní činnosti, opatření ke zjednání nápravy a sjednávání smluv.
- 3) Činnostmi týkajícími se správy domu a pozemku z hlediska provozního a technického se rozumí zejména
  - a) provoz, údržba, opravy, stavební úpravy a jiné změny společných částí domu, včetně změn vedoucích ke změně v účelu jejich užívání, týká se to také všech technických zařízení domu, jako společných částí, dále společných částí vyhrazených k výlučnému užívání vlastníku jednotky, pokud podle prohlášení nebo stanov společenství nejde o činnost příslušející vlastníku jednotky v rámci správy této společné části na vlastní náklady,
  - b) revize technických sítí, společných technických zařízení domu, protipožárního zařízení, hromosvodů, rozvodů energií včetně tepla, teplé vody, pitné vody a telekomunikačních zařízení, a jiných společných zařízení podle technického vybavení domu,
  - c) údržba pozemku a údržba přístupových cest na pozemku,

- d) uplatnění práva vstupu do bytu v případě, že vlastník jednotky upravuje stavebně svůj byt, včetně možnosti požadovat v odůvodněných případech předložení stavební dokumentace, pokud je podle jiných právních předpisů vyžadována, pro ověření, zda stavební úpravy neohrožují, nepoškozují nebo nemění společné části domu.
- 4) Činnostmi týkajícími se správy domu a pozemku z hlediska správních činností se rozumí zejména
- a) zajišťování veškeré správní, administrativní a operativně technické činnosti, včetně vedení příslušné technické a provozní dokumentace domu, uchovávání dokumentace stavby odpovídající jejímu skutečnému provedení podle jiných právních předpisů a zajišťování dalších činností, které vyplývají pro osobu odpovědnou za správu domu a pozemku z jiných právních předpisů,
  - b) stanovení a vybírání předem určených finančních prostředků od vlastníků jednotek jako záloh na příspěvky na správu domu a pozemku, stanovení záloh na úhrady cen služeb a jejich vyúčtování a vypořádání,
  - c) vedení účetnictví, zpracování a předložení daňových přiznání, řádné hospodaření s finančními prostředky, vedení seznamu členů společenství,
  - d) uplatňování a vymáhání plnění povinností vůči jednotlivým vlastníkům jednotek, které jim ukládají jiné právní předpisy nebo vyplývají ze stanov společenství a z usnesení shromáždění vlastníků přijatých v souladu s jinými právními předpisy a se stanovami společenství,
  - e) činnosti spojené s provozováním společných částí a technických zařízení, která slouží i jiným osobám než vlastníkům jednotek v domě, včetně sjednávání s tím souvisejících smluv,
  - f) výkon činností vztahujících se k uplatňování ochrany práv vlastníků jednotek,
  - g) dohled na plnění uzavřených smluv a vymáhání nároků z porušení povinností druhé smluvní strany.
- 5) Pro účely správy domu a pozemku je společenství oprávněno sjednávat smlouvy týkající se zejména
- a) zajištění činností spojených se správou domu a pozemku,
  - b) zajištění dodávek služeb spojených s užíváním společných částí a spojených s užíváním jednotek, nejde-li o služby, jejichž dodávky si vlastníci jednotek zajišťují u dodavatele přímo,
  - c) pojištění domu,
  - d) nájmu společných částí domu,
  - e) zajištění provozu vybraných technických zařízení spojených s užíváním společných částí domu a s užíváním jednotek, ke kterým nemá společenství oprávnění je provozovat, jako jsou domovní kotelny, výměňkové (předávací) stanice, dieselagregáty a podobná vyhrazená technická zařízení,
  - f) určí-li tak shromáždění vlastníků jednotek, uzavřít nebo měnit smlouvu s osobou, která má zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemku.

#### Čl. 4 - Zajišťování správy domu a dalších činností na základě smlouvy

- 1) V souladu s usnesením shromáždění vlastníků jednotek o určení osoby, která má zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemku (dále také „**správce**“) může některé činnosti dle Čl. 3 vykonávat na základě uzavřené smlouvy správce. Správcem může být fyzická nebo právnická osoba. Správce může být pověřen k podávání informací, vydávání potvrzení, nahlížení do dokumentů a jiným obdobným úkonům (dále také jako "**pověřená osoba**").
- 2) Smlouva se správcem zpravidla obsahuje:
- a) vymezení činností, které bude správce vykonávat,
  - b) povinnost správce předkládat jim uzavírané smlouvy nebo jejich změny předem ke schválení orgánu společenství příslušnému podle těchto stanov, pokud byl správce společenstvím zmocněn k jejich uzavírání,
  - c) povinnost správce předložit jednou ročně shromáždění účetní závěrku, vypořádání výsledku hospodaření, zprávy o hospodaření společenství a o správě domu, zprávu o celkové výši příspěvků na správu domu pro příští období, návrh rozhodnutí o vyúčtování nebo vypořádání

- nevyčerpaných příspěvků, zprávu o činnosti správce, zprávu o stavu finančních prostředků každého vlastníka jednotky a o stavu společných částí domu, jakož i o jiných významných skutečnostech,
- d) povinnost správce před ukončením jeho činnosti podat shromáždění společenství zprávu o své činnosti a předat statutárnímu orgánu všechny písemné materiály o správě domu a své činnosti,
  - e) další náležitosti stanovené shromážděním společenství.
- 3) Změny osoby správce nebo změny obsahu smlouvy se správcem schvaluje shromáždění vlastníků jednotek.
- 4) Uzavřením smlouvy se správcem nemůže být dotčena výlučná rozhodovací působnost orgánů společenství plynoucí z právních předpisů a z těchto stanov.

### Čl. 5 - Společná ustanovení pro orgány společenství

- 1) Orgány společenství jsou:
- a) shromáždění vlastníků jednotek (dále také "**shromáždění**");
  - b) statutární orgán, kterým je výbor společenství (dále také "**výbor**").
- 2) Orgán uvedený v odstavci (1) písm. b je volený orgán společenství.
- 3) Členem voleného orgánu může být osoba fyzická i právnická. Členem voleného orgánu nemusí být člen společenství. Způsobilý být členem voleného orgánu nebo zástupcem právnické osoby jako člena takového orgánu je ten, kdo je plně svéprávný a je bezúhonný ve smyslu jiného právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
- 4) Závazek k výkonu volené funkce v orgánu společenství je závazkem osobní povahy a člen voleného orgánu společenství se nemůže nechat zastoupit při výkonu své funkce. Výjimkou je zástupce právnické osoby, která byla zvolena jako člen orgánu.
- 5) Člena voleného orgánu společenství volí shromáždění. Funkční období člena voleného orgánu společenství je 5 let. Začíná dnem zvolení do funkce a končí uplynutím funkčního období. Členství ve voleném orgánu dále končí odstoupením z funkce, odvoláním z funkce, smrtí (popř. zánikem bez právního nástupce) nebo z jiného důvodu, stanoví-li tak zákon.
- 6) Člen voleného orgánu společenství může být volen opětovně.
- 7) Člen voleného orgánu společenství může být před uplynutím funkčního období z funkce odvolán shromážděním. Shromáždění zároveň určí datum skončení členství ve voleném orgánu.
- 8) Člen voleného orgánu společenství může před uplynutím funkčního období z funkce odstoupit. Odstoupení musí písemně oznámit shromáždění. Jeho funkce zaniká funkce uplynutím dvou měsíců od dojití prohlášení o odstoupení.
- 9) Shromáždění může volit náhradníky člena voleného orgánu společenství v počtu nejvýše jako v počtu členů orgánu. Náhradník nastupuje na místo člena orgánu, jehož funkce skončila před uplynutím funkčního období, dnem následujícím po dni skončení funkce. Pro náhradníky platí ustanovení o členovi voleného orgánu obdobně. Náhradník je ve funkci po celé funkční období.
- 10) Orgány společenství hlasují veřejně. Shromáždění se může nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů usnést, že bude o určité věci hlasovat tajně pomocí hlasovacích lístků. V takovém případě současně stanoví postup pro tajné hlasování.

11) Členovi voleného orgánu společenství může být poskytnuta odměna za výkon jeho funkce ve výši schválené shromážděním.

12) Prvním členem statutárního orgánu byl Jan Solanský, 10.03.1928, Ostrava-Hrabůvka, Tlapákova 1188/27.

## Čl. 6 - Shromáždění

1) Nejvyšším orgánem společenství je shromáždění, které tvoří všichni členové společenství. Shromáždění jedná prostřednictvím statutárního orgánu společenství.

2) Do výlučné působnosti shromáždění náleží:

- a) změna stanov,
- b) změna prohlášení o rozdělení práva k domu a pozemku na vlastnické právo k jednotkám,
- c) volba a odvolávání členů volených orgánů a rozhodování o výši jejich odměny,
- d) schválení účetní závěrky, vypořádání výsledku hospodaření a zprávy o hospodaření společenství a správě domu, jakož i celkové výše příspěvků na správu domu pro příští období a rozhodnutí o vyúčtování nebo vypořádání nevyčerpaných příspěvků,
- e) schválení druhu služeb a výše záloh na jejich úhradu, jakož i způsobu rozúčtování cen služeb na jednotky,
- f) rozhodování
  1. o členství společenství v právnické osobě působící v oblasti bydlení,
  2. o změně účelu užívání domu nebo bytu,
  3. o změně podlahové plochy bytu,
  4. o úplném nebo částečném sloučení nebo rozdělení jednotek,
  5. o změně podílu na společných částech,
  6. o změně v určení společné části sloužící k výlučnému užívání vlastníka jednotky,
  7. o opravě nebo stavební úpravě společné části, převyšují-li náklady částku stanovenou stanovami,
- g) udělování předchozího souhlasu
  1. k nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitých věcí nebo k jinému nakládání s nimi,
  2. k nabytí, zcizení nebo zatížení movitých věcí, jejichž hodnota převyšuje částku stanovenou stanovami,
  3. k uzavření smlouvy o úvěru společenstvím včetně schválení výše a podmínek úvěru,
  4. k uzavření smlouvy o zřízení zástavního práva k jednotce, pokud dotčený vlastník jednotky v písemné formě s uzavřením zástavní smlouvy souhlasil,
- h) určení osoby, která má zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemku, i rozhodnutí o její změně, jakož i schválení smlouvy s touto osobou a schválení změny smlouvy v ujednání o ceně nebo o rozsahu činnosti,
- i) rozhodování o činnostech, které bude pro společenství vykonávat zaměstnanec (zaměstnanci) společenství na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce,
- j) rozhodování v dalších záležitostech určených stanovami nebo v záležitostech, které si shromáždění k rozhodnutí vyhradí,
- k) rozhodování v dalších záležitostech, určí-li tak právní předpis.

3) Shromáždění se schází nejméně jednou za rok. Svolává je statutární orgán.

4) Shromáždění musí být svoláno též, požádá-li o to s uvedením návrhu pořadu jednání nejméně takový počet členů společenství, kteří mají alespoň jednu čtvrtinu všech hlasů, nejméně dva členové shromáždění bude svoláno do třiceti dnů od doručení této žádosti, konat se bude do devadesáti dnů od doručení této žádosti.

5) Nesplní-li svolavatel povinnost svolat shromáždění, jsou oprávněni shromáždění svolat členové společenství, jejichž počet hlasů činí alespoň jednu čtvrtinu všech hlasů.

- 6) Shromáždění se svolává písemnou pozvánkou, která se vyvěsí v domě na domovní vývěsce společenství a současně se rozešle všem členům společenství. Vyvěšením na domovní vývěsce je pozvánka doručena. Rozeslání pozvánky členům může být provedeno vhozením do schránky, dopisem, osobním předáním i emailem.
- 7) Písemná pozvánka musí být vyvěšena nejméně patnáct dní přede dnem konání shromáždění. V pozvánce se uvede nejméně datum, hodina, místo konání, program jednání shromáždění, datum a podpis svolavatele. Dále se v pozvánce uvede, kde se mohou členové společenství seznámit s podklady, pokud nejsou tyto podklady k pozvánce připojeny. Doplnění programu jednání po vyvěšení pozvánky je možné pouze v případě, že se na shromáždění dostaví všichni členové společenství.
- 8) Jednání shromáždění řídí předseda výboru. V případě svolání shromáždění nesvolaného statutárním orgánem, řídí jednání shromáždění člen společenství, který bude na začátku zasedání určen nadpoloviční většinou přítomných členů.
- 9) Shromáždění je schopné usnášení, jsou-li přítomni členové společenství, kteří mají většinu hlasů. K přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů společenství. Mění-li se všem vlastníkům jednotek velikost podílů na společných částech nebo mění-li se poměr výše příspěvků na správu domu a pozemku jinak, než v důsledku změny podílů na společných částech, vyžaduje se souhlas všech vlastníků jednotek.
- 10) Při hlasování je rozhodující velikost spoluvlastnických podílů členů společenství na společných částech domu. Hlas je nedělitelný a má hodnotu odpovídající spoluvlastnickému podílu člena společenství. Členové společenství, kteří jsou spoluvlastníky jednotky, mají společně jeden hlas - to platí i pro manžele. Je-li však vlastníkem jednotky společenství, k jeho hlasu se nepřihlíží.
- 11) Z jednání shromáždění se pořizuje zápis, za jehož pořizování odpovídá svolavatel. Zápis musí obsahovat nezbytné údaje prokazující schopnost shromáždění k jednání a usnášení, dále údaje o průběhu jednání, plné znění přijatých usnesení, výsledky voleb, pokud byly volby prováděny, hodina, datum a místo konání, program, datum a podpis svolavatele popř. také zapisovatele. Přílohu zápisu tvoří nejméně listina přítomných s jejich podpisy. Dále mohou přílohu zápisu tvořit písemné podklady, které byly předloženy k jednotlivým projednávaným bodům.
- 12) Zápis podepisuje předsedající a ověřovatel zápisu, pokud byl shromážděním zvolen. Zápisy včetně písemných podkladů k jednání shromáždění musí být uschovány u statutárního orgánu.
- 13) Ustanovení o zápisu ze shromáždění se přiměřeně použijí zápis z jednání výboru.
- 14) Člen společenství je oprávněn nechat se na zasedání shromáždění zastoupit jinou osobou, a to na základě písemné plné moci. Podpisy na plné moci nemusí být úředně ověřeny.
- 15) Je-li pro to důležitý důvod, může přehlasovaný vlastník jednotky nebo i společenství, pokud je vlastníkem jednotky, navrhnout soudu, aby o záležitosti rozhodl, v rámci toho může též navrhnout, aby soud dočasně zakázal jednat podle napadeného rozhodnutí. Není-li návrh podán do tří měsíců ode dne, kdy se vlastník jednotky o rozhodnutí dozvěděl nebo dozvědět mohl, jeho právo zaniká. Je-li pro to důležitý důvod, může každý vlastník jednotky navrhnout soudu, aby rozhodl o záležitosti, která byla shromážděním řádně předložena k rozhodnutí, ale o které nebylo rozhodnuto pro nezpůsobilost shromáždění usnášet se.
- 16) Kdo shromáždění svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno.

## **Čl. 7 - Rozhodování mimo zasedání shromáždění**

- 1) Mimo zasedání může shromáždění rozhodnout v písemné formě tzv. hlasování per rollam. Tímto způsobem lze přijmout jakékoliv rozhodnutí, které je v pravomoci shromáždění, pokud zákon, nebo tyto stanovy nestanoví jinak.
- 2) Statutární orgán v písemné formě navrhne, aby všichni vlastníci jednotek rozhodli. Návrh bude obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, údaj o lhůtě, ve které se má vlastník jednotky vyjádřit, datum a podpis navrhovatele. Návrh bude vlastníkům jednotek odeslán poštou, nebo předán jiným vhodným způsobem např. osobním předáním. Lhůta pro rozhodnutí činí třicet dnů.
- 3) K platnosti hlasování se vyžaduje vyjádření vlastníka jednotky s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí.
- 4) Vyjádření vlastníka musí být statutárnímu orgánu doručeno ve lhůtě třiceti dnů od jeho doručení vlastníkově, jinak platí, že vlastník nesouhlasí. Bez zbytečného odkladu po uplynutí třiceti dnů od doručení návrhu všem vlastníkům, statutární orgán oznámí vlastníkům jednotek v písemné formě vyvěšením v domě na domovní vývěsce společenství nejméně po dobu patnácti dnů výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení.
- 5) Rozhodnutí se přijímá většinou hlasů všech vlastníků jednotek, ledaže stanovy vyžadují vyšší počet hlasů. Rozhodování v písemné formě nelze použít pouze pro některé vlastníky jednotek, vždy musí být návrh rozeslán všem vlastníkům.
- 6) V případě, že bude toto rozhodování prováděno z důvodu, že svolané shromáždění nebylo usnášéníschopné, navrhne statutární orgán přijetí rozhodnutí v písemné formě do jednoho měsíce ode dne, kdy se mělo původně svolané shromáždění konat. Statutární orgán přijetí rozhodnutí v písemné formě navrhne tehdy, pokud o to požádají vlastníci jednotek, kteří mají čtvrtinu hlasů, nejméně však dva vlastníci, v jiných případech je navržení rozhodnutí v písemné formě zcela na zvážení statutárního orgánu.

## **Čl. 8 - Výbor**

- 1) Výbor je statutárním a výkonným orgánem společenství. Řídí a organizuje běžnou činnost společenství a rozhoduje ve věcech spojených se správou domu a s činností společenství s výjimkou těch věcí, které jsou ve výlučné působnosti shromáždění, anebo si je shromáždění k rozhodnutí vyhradilo.
- 2) Za svou činnost odpovídá výbor shromáždění. Za výbor jedná navenek jeho předseda. V době nepřítomnosti předsedy jej zastupuje jiný člen výboru. Jde-li o písemné právní jednání, které činí výbor, musí být podepsáno dvěma členy výboru - pro tyto účely se za člena výboru považuje i předseda výboru.
- 3) Předsedu volí výbor z řad svých členů a z funkce jej odvolává.
- 4) Předseda výboru organizuje, svolává a řídí činnost výboru, organizuje běžnou činnost společenství.
- 5) Výbor koná své schůze podle potřeby, nejméně však jednou za čtvrtletí. Výbor svolává předseda výboru pozvánkou, kterou zašle všem členům výboru emailem, telefonicky, vhozením pozvánky do schránky či dopisem. Pozvánka musí být členům výboru doručena nejméně 7 dnů před konáním schůze. Souhlasí-li s tím všichni členové výboru, lze lhůtu pro svolání schůze výboru zkrátit. V pozvánce se uvede nejméně datum, hodina, místo konání a program jednání výboru. Podklady pro jednání výboru budou vždy k dispozici u předsedy výboru.

Doplnění programu jednání výboru po doručení pozvánky je možné pouze v případě, že se na schůzi výboru dostaví všichni členové výboru.

- 6) Výbor je dvojčlenný. Každý člen výboru má jeden hlas.
- 7) Výbor je schopen usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů výboru. Požádá-li o to člen výboru, musí být do zápisu výslovně uveden jeho nesouhlas s přijatým usnesením, popřípadě též důvody tohoto nesouhlasu.
- 8) Odpovědnost člena výboru za škodu, kterou způsobil porušením právní povinnosti při výkonu své funkce, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 9) Do působnosti výboru náleží zejména:
  - a) zajišťuje záležitosti společenství ve věcech správy domu a pozemku a dalších činností společenství podle těchto stanov, pokud nejde o záležitosti, které jsou v působnosti shromáždění,
  - b) zajišťuje plnění usnesení shromáždění a odpovídá mu za svou činnost;
  - c) uzavírá smlouvy pro účely správy domu a pozemku;
  - d) odpovídá za vedení účetnictví a za sestavení účetní závěrky a za předložení přiznání k daním, pokud tato povinnost vyplývá z právních předpisů;
  - e) připravuje podklady pro jednání shromáždění, svolává shromáždění, zajišťuje předložení vypořádání výsledku hospodaření a zprávy o hospodaření společenství a správě domu, jakož i předložení zprávy o celkové výši příspěvků na správu domu pro příští období a předložení návrhu rozhodnutí o vyúčtování nebo vypořádání nevyčerpaných, předložení zprávy o správě domu a pozemku a o dalších činnostech společenství, které obsahuje zejména základní údaje o provedených a plánovaných opravách, údržbě a povinných revizích včetně údajů o použití a stavu příspěvků na správu domu a pozemku;
  - f) zajistí předložení, či předkládá k projednání a schválení účetní závěrky a písemné materiály, které má shromáždění projednat;
  - g) zajišťuje řádné vedení písemností společenství (evidence členů, členské spisy, zápisy ze shromáždění, usnesení apod.);
  - h) zajistí sdělení, nebo sděluje jednotlivým členům společenství podle usnesení shromáždění výši příspěvků na náklady spojené se správou domu a pozemku a výši záloh na úhradu za služby;
  - i) zajišťuje vyúčtování záloh na úhradu za služby a vypořádání nedoplatků nebo přeplatků;
  - j) zajišťuje včasné plnění závazků společenství vzniklých ze smluv a jiných závazků a povinností vůči třetím osobám a včasné uplatňování pohledávek společenství;
  - k) činí právní jednání jménem společenství navenek, zejména uzavírá smlouvy;
  - l) zajišťuje kontrolu kvality dodávek, služeb a jiných plnění podle uzavřených smluv a činí vůči dodavatelům potřebná právní nebo jiná opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo k náhradě vzniklé škody;
  - m) vymáhá jménem společenství plnění povinností uložených členům společenství;
  - n) plní povinnosti stanovené právními předpisy ve vztahu k veřejným rejstříkům.
- 10) Zbylý člen (popř. zbylí členové) výboru může volit (kooptovat) náhradníka člena výboru (popř. členů výboru). Náhradník nastupuje na místo člena orgánu, jehož funkce skončila před uplynutím funkčního období, dnem určeným. Pro náhradníky platí ustanovení o členech volených orgánů obdobně. Takto zvolený (kooptovaný) náhradník zůstává ve funkci pouze do dalšího shromáždění společenství.

## Čl. 9 - Kontrolní orgán

- 1) Společenství nemá žádný kontrolní orgán.

## Čl. 10 - Vznik členství ve společenství

- 1) Členy společenství se stávají fyzické i právnické osoby, které nabyly vlastnictví k jednotce v domě, pro který společenství vzniklo. Jejich členství vzniká:
  - a) dnem vzniku společenství v případech, kdy tyto osoby nabyly vlastnictví k jednotce nejpozději dnem vzniku společenství,
  - b) dnem nabytí vlastnictví k jednotce v případech, kdy tyto osoby nabyly vlastnictví k jednotce po dni vzniku společenství.
- 2) Společnými členy společenství jsou spoluvlastníci jednotky nebo manželé, kteří mají jednotku ve společném jmění manželů. Ze společného členství jsou společní členové oprávněni a povinni společně a nerozdílně.
- 3) Spoluvlastníci jednotky jako společní členové mají postavení vlastníka jednotky a mají právo na schůzi shromáždění hlasovat jako jeden vlastník - člen společenství s váhou hlasu odpovídající spoluvlastnickému podílu na společných částech domu, přičemž váha hlasu je nedělitelná.
- 4) Členy společenství, jejichž členství vznikne za trvání společenství, zapíše společenství do seznamu členů společenství neprodleně poté, kdy člen společenství oznámí prokazatelně nabytí vlastnictví jednotky. V seznamu členů společenství musí být u každého člena společenství uvedena vedle jména, příjmení, místa pobytu též počet osob majících v bytě domácnost, váha hlasu (spoluvlastnický podíl na společných částech domu) při hlasování na shromáždění popřípadě jméno, příjmení a bydliště osoby, které bylo přenecháno užívání bytu.

## Čl.11 - Práva a povinnosti člena společenství a způsob jejich uplatňování

- 1) Člen společenství má zejména právo:
  - a) účastnit se veškeré činnosti společenství způsobem a za podmínek stanovených právními předpisy a těmito stanovami,
  - b) účastnit se jednání shromáždění a hlasováním se podílet na jeho rozhodování,
  - c) volit a být volen do orgánů společenství,
  - d) předkládat orgánům společenství návrhy a podněty ke zlepšení činnosti společenství a k odstranění nedostatků v jejich činnosti,
  - e) obdržet včasné vyúčtování záloh na úhradu jednotlivých služeb a vrácení případných přeplatků,
  - f) seznámit se, jak společenství hospodaří a jak dům nebo pozemek spravuje, nahlížet do písemných podkladů pro jednání shromáždění, do zápisu ze schůze shromáždění, do smluv uzavřených ve věcech správy, jakož i do účetních knih a dokladů. Při nahlížení je vlastník oprávněn pořizovat si na svoje náklady výpisy a opisy, není však oprávněn vynášet dokumenty mimo místo určené k nahlížení. Nahlížení proběhne dle osobní domluvy ve společensky vhodné době u statutárního orgánu, popř. u osoby pověřené,
  - g) svobodně spravovat, výlučně užívat a uvnitř stavebně upravovat svůj byt jakož i užívat společné části,
  - h) účastnit se shromáždění a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí společenství, vztahující se k požadované vysvětlení k programu jednání shromáždění. Požaduje-li člen sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by společenství způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout,
  - i) na přiměřené zadostiučinění, poruší-li společenství základní členské právo člena závažným způsobem. Namítne-li to společenství, soud právo na zadostiučinění členu nepřizná, nebylo-li uplatněno
  - j) v době stanovené pro podání návrhu na vyslovení neplatnosti rozhodnutí, nebo
  - k) do tří měsíců ode dne právní moci rozhodnutí o zamítnutí návrhu, byl-li tento návrh zamítnut,
  - l) požádá-li o to vlastník jednotky, sdělí mu statutární orgán společenství jméno a adresu kteréhokoli vlastníka jednotky nebo nájemce v domě.



- 2) Člen společenství má zejména povinnost
- a) dodržovat tyto stanovy a plnit usnesení orgánů společenství schválená v souladu s právními předpisy a těmito stanovami,
  - b) hradit stanovené příspěvky na správu domu a pozemku, opravy, rekonstrukce a modernizace domu,
  - c) hradit stanovené zálohy na úhradu za služby a hradit nedoplatky vyplývající z vyúčtování,
  - d) řídit se při užívání společných částí domu, pozemku a společných zařízení domu právními předpisy, rozhodnutími orgánu společenství, pokyny výrobce nebo správce technických zařízení, chránit společný majetek a společné zařízení domu, dodržovat předpisy o požární ochraně a další bezpečnostní předpisy, dodržovat pravidla pro správu domu a pro užívání společných částí, a to od okamžiku vzniku vlastnického práva k jednotce, pokud byl s těmito pravidly seznámen nebo pokud je měl a mohl znát. Vlastník jednotky je povinen zajistit dodržování všech uvedených pravidel osobami, jimž umožnil přístup do domu nebo bytu,
  - e) neprodleně upozorňovat statutární orgán na závady vzniklé na společných částech domu, na jednání osob a na další skutečnosti, které společné části domu poškozují, a dále podle svých schopností a možností působit proti takovému poškozování, včetně činnosti směřující k předcházení škod,
  - f) zdržet se jednání, jímž by zasahoval do práva ostatních členů společenství, úpravy jednotky ve svém vlastnictví provádět tak, aby neohrožoval výkon vlastnického práva ostatních vlastníků jednotek a v případech, kde to stanoví právní předpisy, provádět úpravy jen se souhlasem všech vlastníků jednotek popř. shromáždění nebo na základě smlouvy o výstavbě uzavřené se všemi vlastníky jednotek v domě, vlastník nesmí však ztížit jinému vlastníku jednotky výkon stejných práv ani ohrozit, změnit nebo poškodit společné části.
  - g) odstranit na svůj náklad závady a poškození, které na jiných jednotkách nebo na společných částech domu způsobil sám nebo ti, kteří s ním jednotku užívají, nebo nájemci a podnájemci a příslušníci jejich domácností. Nestane-li se tak, má společenství právo po předchozím upozornění člena tyto závady nebo poškození odstranit a požadovat od něho náhradu. Vlastník jednotky udržuje svůj byt, jak to vyžaduje nezávadný stav a dobrý vzhled domu, to platí i o společných částech, které má vlastník jednotky vyhrazeny ve výlučném užívání,
  - h) umožnit instalaci a údržbu zařízení pro měření tepla a vody v jednotce a odečet naměřených hodnot, umožnit přístup k dalším technickým zařízením, pokud jsou součástí jednotky (např. ve sklepích uzávěry stoupaček ústředního topení, rozvodů vody, plynu apod.),
  - i) upravuje-li vlastník jednotky stavebně svůj byt, umožní do bytu přístup pro ověření, zda stavební úpravy neohrožují, nepoškozují nebo nemění společné části, pokud byl k tomu předem vyzván statutárním orgánem, popř. osobou pověřenou. Vlastník jednotky se zdrží všeho, co brání údržbě, opravě, úpravě, přestavbě či jiné změně domu nebo pozemku, o nichž bylo řádně rozhodnuto, jsou-li prováděny uvnitř bytu nebo na společné části, která slouží výlučně k užívání vlastníka jednotky, umožní do nich přístup, pokud k tomu byl předem vyzván statutárním orgánem, popř. pověřenou osobou. Nejde-li o havarijní či obdobný stav, činí výzvu písemně statutární orgán, popř. osoba pověřená, alespoň tři dny předem,
  - j) oznámit nabytí jednotky do vlastnictví. Vlastník jednotky oznámí statutárnímu orgánu, popř. osobě pověřené, nabytí, dále svoje jméno a příjmení (název), svoji adresu (sídlo) a počet osob, které budou mít v bytě domácnost, a to nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy se dozvěděl nebo mohl dozvědět, že je vlastníkem. To obdobně platí i v případě změny údajů uvedených v oznámení,
  - k) v případě převodu jednotky požádat statutární orgán, popř. osobu pověřenou, o potvrzení o výši dluhu, toto potvrzení předat nabyvateli přede dnem podání návrhu na vklad vlastnického práva nabyvatele do katastru nemovitostí. Následně je vlastník povinen předat statutárnímu orgánu, popř. osobě pověřené, listiny, z nichž vyloučí, že potvrzení o výši dluhu nabyvateli předal a kdy se tak stalo. Statutární orgán, popř. osoba pověřená, má povinnost potvrzení vydat ve smyslu,
  - l) v případě pronájmu jednotky zajistit nájemní smlouvou dodržování veškerých povinností a práv vlastníka jednotky,

- m) oznamovat společenství všechny skutečnosti rozhodné pro rozúčtování služeb spojených s bydlením (užíváním jednotky). Vlastník oznámí bez zbytečného odkladu statutárnímu orgánu, popř. osobě pověřené, změny v počtu osob, které mají v bytě domácnost a bydlí v něm po dobu, která činí v souhrnu nejméně tři měsíce v jednom kalendářním roce. To platí i tehdy, přenechal-li vlastník jednotky byt k užívání jiné osobě, v takovém případě oznámí i jméno a adresu této osoby,
- n) oznamovat statutárnímu orgánu záměr stavební úpravy v bytě. Postupovat v souladu s právními předpisy a pro účely ověření, zda stavební úpravy neohrožují, nepoškozují nebo nemění společné části domu předložit statutárnímu orgánu, popř. osobě pověřené, na výzvu stavební dokumentaci. Vlastník jednotky nesmí provádět takové úpravy bytu jednotky, jimiž by ohrožoval výkon vlastnického práva vlastníků ostatních jednotek,
- o) oznámit statutárnímu orgánu změnu předchozího spoluvlastnictví jednotky na výlučné vlastnictví člena společenství, a to nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy se dozvěděl nebo mohl dozvědět, že je výlučným vlastníkem,
- p) spoluvlastníci jednotky zmocní společného zástupce, který bude vykonávat jejich práva vůči společenství. To platí i v případě manželů, kteří mají jednotku ve společném jmění.

### **Čl. 12 - Zánik členství ve společenství**

- 1) Členství ve společenství zaniká:
  - a) převodem nebo přechodem vlastnictví jednotky,
  - b) úmrtím člena společenství - fyzické osoby,
  - c) zánikem člena společenství - právnické osoby bez právního nástupnictví,
  - d) zánikem jednotky, jejímž vlastníkem je člen společenství,
  - e) rozhodnutím vlastníků jednotek o zrušení společenství, pokud bylo založeno dobrovolně nebo pokud počet jednotek v domě klesne na méně než pět,
  - f) dnem zániku vlastnického práva ke všem jednotkám v domě,
  - g) dalším způsobem, pokud to stanoví právní předpisy.
- 2) Společné členství spoluvlastníků jednotky ve společenství zaniká a mění se na členství dnem, kdy se zapíše změna předchozího spoluvlastnictví jednotky výlučně na jednoho vlastníka jednotky člena společenství do katastru nemovitostí. Tuto změnu je povinen člen společenství neprodleně oznámit statutárnímu orgánu, popř. osobě pověřené.

### **Čl. 13 - Pravidla pro tvorbu rozpočtu společenství, pro příspěvky na správu domu a úhradu cen služeb a pro způsob určení jejich výše placené jednotlivými vlastníky jednotky, hospodaření společenství**

- 1) Společenství hospodaří s finančními prostředky poskytovanými členy společenství na úhradu příspěvků na správu domu a pozemku, dále s finančními prostředky poskytovanými členy společenství na úhradu za služby spojené s užíváním jednotek a s dalšími finančními prostředky získanými v rámci činnosti společenství.
- 2) Nabude-li společenství věci, práva, jednotky k účelům uvedeným v právních předpisech a v těchto stanovách, je povinno s nimi hospodařit pouze v souladu s vymezeným účelem. Statutární orgán může v těchto záležitostech činit právní jednání pouze na základě usnesení shromáždění.
- 3) Členové společenství jsou z právních jednání týkajících se společné věci oprávněni a povinni v poměru odpovídajícím velikosti jejich spoluvlastnických podílů na společných částech domu.
- 4) Členové společenství ručí za závazky společenství v poměru, který odpovídá velikosti spoluvlastnických podílů na společných částech domu.

5) Příjmem společenství jsou zejména

- a) pravidelné příspěvky vlastníků jednotek na správu domu a pozemku a nevyčerpané příspěvky z předchozího období převedené na příští období,
- b) úroky z prodlení přijaté od vlastníků jednotek z důvodu prodlení s platbami příspěvků na správu domu a pozemku,
- c) úroky z prodlení přijaté od vlastníků jednotek z důvodu prodlení s platbami za plnění spojená nebo související s užíváním jednotky, včetně nedoplatků z jejich vyúčtování, a pokuty za nesplnění povinnosti vlastníka jednotky podle § 13 odst. 1 zákona č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty,
- d) úroky z vkladů na bankovních účtech společenství,
- e) penále, úroky z prodlení a smluvní pokuty zaplacené třetími osobami za porušení povinností ze smluv sjednaných společenstvím,
- f) pojistné plnění z pojistných smluv sjednaných společenstvím týkající se společných částí a bonifikace za příznivý škodní průběh a
- g) příjmy plynoucí z nakládání s majetkem společenství.

6) Příjmem společenství vlastníků nejsou příjmy plynoucí z nakládání se společnými částmi, a to i v případě, že jsou hrazeny na bankovní účet společenství. Tyto příjmy je možné určit rozhodnutím shromáždění jako další příspěvky na správu domu a pozemku (v poměru dle podílu na společných částech domu), čímž nejsou dotčeny daňové a další povinnosti jednotlivých vlastníků, jde zejména o tyto příjmy:

- a) nájemn z pronájmu společných částí domu,
- b) úroky z prodlení placené z důvodu prodlení nájemců těchto společných částí s platbami nájemného a s úhradami za plnění spojená s užíváním těchto společných částí včetně nedoplatků z jejich vyúčtování a
- c) příjmy od třetích osob plynoucí z provozování technických zařízení v domě pro tyto osoby.

7) Výdaje společenství jsou zejména

- a) náklady na provoz, opravy, údržbu, rekonstrukce, modernizace domu, revize zařízení v domě,
- b) náklady na pojištění,
- c) náklady spojené s poskytováním právních služeb týkajících se správy domu a pozemku,
- d) příspěvky určené na odměňování osoby, která dům spravuje, nebo členů jejich orgánů tj. odměnu členů volených orgánů společenství, bude-li shromážděním schválena,
- e) daň z příjmů, popř. další daně, uloží-li to právní předpisy,
- f) odměna osoby, která má zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemku, byla-li taková osoba shromážděním určena,
- g) náklady na zřízení, vedení a zrušení bankovních účtů společenství,
- h) náklady na rozúčtování a vyúčtování plnění spojených s užíváním jednotek, včetně provedení odečtů hodnot z poměrových měřidel spotřeby vody a ze zařízení sloužících k rozúčtování nákladů na teplo,
- i) náklady na pořízení majetku sloužícího pro vlastní správní činnost, například počítač včetně softwarového vybavení a jeho odpisy,
- j) náklady kanceláře společenství, například vybavení, kancelářské potřeby, spotřeba elektřiny, je-li samostatně měřena, poštovné, poplatky úřadům spojené s provozem domu, kolky, úhrady za odborné posudky soudních znalců, daňových poradců apod., nákup speciálních tiskopisů pro provoz domu, poplatky za nákup a odeslání složenek v případě zaslání přeplatku vyúčtování služeb či jiných plateb.

8) Rozpočet společenství se vytvoří stanovením výše výdajů (rozepsáním u každé položky) a stanovením výše příjmů (rozepsáním u každé položky) a jejich vzájemným porovnáním. Společenství je povinno usilovat o rozpočet vyrovnaný, výjimkou jsou plánované investice.

Rozpočet společenství je finanční plán, jímž se řídí jeho hospodaření. V případě, že v průběhu roku narostou výdaje rozpočtu o více jak 10%, aniž by toto bylo ve schváleném rozpočtu zahrnuto, je statutární orgán povinen svolat shromáždění, na němž bude projednána změna rozpočtu.

Rozpočet na kalendářní rok schvaluje shromáždění vlastníků jednotek, které také schvaluje výsledky jeho plnění v rámci schválení zprávy o hospodaření společenství.

9) Při převodu vlastnického práva k jednotce nevzniká společenství povinnost příspěvky na správu domu ke dni účinnosti převodu vypořádat.

10) Každý člen společenství je povinen hradit příspěvky na správu domu a pozemku ve výši odpovídající jeho podílu na společných částech domu v rozvržení jedné dvanáctiny každý měsíc v roce - jedná se o položky

- náklady na provoz, opravy, údržbu, rekonstrukce, modernizace domu, revize zařízení v domě,
- náklady na pojištění,
- daň z příjmů, popř. další daně, uloží-li to právní předpisy,
- odměna osoby, která má zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemku (správce).

11) Každý člen společenství je povinen hradit příspěvky určené na odměňování osoby, která dům spravuje, nebo členů jejich orgánů, na vedení účetnictví a na podobné náklady vlastní správní činnosti v poměru podle počtu jednotek tj. na každou jednotku stejně v rozvržení jedné dvanáctiny každý měsíc v roce – jedná se o položky

- náklady spojené s poskytováním právních služeb týkajících se správy domu a pozemku,
- příspěvky určené na odměňování osoby, která dům spravuje, nebo členů jejich orgánů tj. odměnu členů volených orgánů společenství, bude-li shromážděním schválena,
- náklady na zřízení, vedení a zrušení bankovních účtů společenství,
- náklady na rozúčtování a vyúčtování plnění spojených s užíváním jednotek, včetně provedení odečtů hodnot z poměrových měřidel spotřeby vody a ze zařízení sloužících k rozúčtování nákladů na teplo,
- náklady na pořízení majetku sloužícího pro vlastní správní činnost, například počítač včetně softwarového vybavení a jeho odpisy,
- náklady kanceláře společenství, například vybavení, kancelářské potřeby, spotřeba elektřiny, je-li samostatně měřena, poštovné, poplatky úřadům spojené s provozem domu, kolky, úhrady za odborné posudky soudních znalců, daňových poradců apod., nákup speciálních tiskopisů pro provoz domu, poplatky za nákup a odeslání složenek v případě zaslání přeplatku vyúčtování služeb či jiných plateb.

12) Každý člen společenství je povinen hradit služby poskytované s užíváním jednotky. Službami jsou zejména dodávka tepla a centralizované poskytování teplé vody, dodávka vody a odvádění odpadních vod, osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě a přilehlého pozemku, umožnění příjmu televizního signálu a odvoz komunálního odpadu.

13) Způsob určení výše úhrady služeb placené jednotlivými členy společenství (vlastníky jednotek):

- podle počtu osob majících v jednotce domácnost – osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě a přilehlého pozemku, odvoz komunálního odpadu,
- poměrně na každou jednotku – dodávka vody a odvádění odpadních vod,
- podle právního předpisu, kterým se stanoví pravidla pro rozúčtování nákladů na tepelnou energii pro vytápění a nákladů na poskytování teplé užitkové vody mezi konečné spotřebitele – dodávka tepla a centralizované poskytování teplé vody,
- podle podílů na společných částech – další služby shora neuvedené.

- 14) Osobami rozhodnými pro rozúčtování služeb je uživatel bytu a osoby, u kterých lze mít za to, že s ním budou žít v bytě po dobu delší než dva měsíce v průběhu účtovacího období, nebo vlastník jednotky, pokud jednotku nepřenechal do užívání, a osoby, u kterých lze mít za to, že s ním budou žít v jednotce po dobu delší než dva měsíce v průběhu účtovacího období.  
Člen společenství je povinen oznámit bez zbytečného odkladu statutárnímu orgánu, popř. osobě pověřené, změny v počtu osob, které mají v bytě domácnost a bydlí v něm po dobu, která činí v souhrnu nejméně tři měsíce v jednom kalendářním roce.
- 15) Měsíční zálohy za jednotlivé služby se stanoví jako měsíční podíl z předpokládaných ročních nákladů podle posledního účtovacího období, anebo z nákladů odvozených z předpokládaných cen běžného roku. U záloh na dodávku vody a odvádění odpadních vod se měsíční zálohy vypočítají z výše maximálně jedné dvanáctiny dodávek, a to podle skutečné spotřeby vody za předchozí roční období nebo podle směrných čísel roční potřeby vody vynásobené cenami sjednanými s dodavatelem. Společenství má právo rozhodnutím shromáždění změnit v průběhu roku měsíční zálohu v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby. Změněná měsíční záloha může být požadována nejdříve od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemného oznámení nové výše zálohy. Změna výše měsíční zálohy musí být v oznámení řádně odůvodněna, jinak ke zvýšení zálohy nedojde.
- 16) O celkové výši příspěvků na správu domu pro příští období, rozhodnutí o vyúčtování nebo vypořádání nevyčerpaných příspěvků schválení druhu služeb, o výše záloh na jejich úhradu, jakož i způsobu rozúčtování cen služeb na jednotky rozhoduje shromáždění jednou ročně. Nevyčerpané příspěvky na správu domu a další příjmy z předchozího období se převedou do následujícího období a nebudou se vypořádávat (vyúčtovávat) mezi členy společenství, nerozhodne-li shromáždění jinak.

#### **Čl. 14 - Úhrada nákladů spojených se správou domu a pozemku a úhrada za služby**

- 1) Příspěvky na správu domu a pozemku a zálohy na služby (plnění spojená nebo související s užíváním jednotky) platí členové společenství měsíčně se splatností do posledního dne v měsíci na účet společenství.
- 2) Vyúčtování záloh na úhradu za služby provádí, popř. zajišťuje, statutární orgán jedenkrát za účtovací období, kterým je kalendářní rok, nejpozději do čtyř kalendářních měsíců po jeho skončení, v souladu se stanoveným způsobem rozúčtování. Nedoplatek nebo přeplatek vyplývající z vyúčtování je splatný do čtyř kalendářních měsíců ode dne doručení vyúčtování.
- 3) Zprávu o použití a stavu příspěvků na správu domu a pozemku předkládá statutární orgán ke schválení shromáždění spolu se zprávou o hospodaření společenství a s návrhem na schválení účetní závěrky. Nevyčerpaný zůstatek těchto finančních prostředků se převádí do následujícího roku.
- 4) V případě, že společenství nedisponuje dostatkem finančních prostředků na úhradu výdajů z důvodu vzniklého neplacením měsíčních úhrad v případě úmrtí vlastníka jednotky po období od jeho smrti do vyřešení jeho pozůstalosti, bezdůvodným neplacením měsíčních úhrad některým vlastníkem jednotky, případně z jiného důvodu, pak do doby rozhodnutí shromáždění o způsobu plnění závazků mohou být po určitou dobu závazky společenství hrazeny z případných přeplateků ostatních vlastníků až do jejich vyčerpání. V tomto případě je statutární orgán povinen neprodleně svolat shromáždění, kde bude tato situace projednána a rozhodnuto o dalším postupu.
- 5) Statutární orgán, popř. osoba pověřená, je povinen bez zbytečného odkladu vystavit vlastníku jednotky potvrzení, jaké dluhy související se správou domu a pozemku přejdou na nabyvatele jednotky, popřípadě že takové dluhy nejsou. Toto potvrzení má vlastník povinnost vyžádat a předat nabyvateli.

- 6) Případné námítky ke způsobu a obsahu vyúčtování předloží člen společenství neprodleně, nejpozději však do třiceti dnů ode dne doručení vyúčtování. Vyřízení uplatněných námitek musí být společenstvím ( prostřednictvím statutárního orgánu, popř. osoby pověřené ) uskutečněno nejpozději do třiceti dnů od doručení námítky.
- 7) Jestliže společenství nebo člen společenství nesplní svoji nepeněžitou povinnost ve smyslu zákona č. 67/2013 Sb. ve stanovené lhůtě, je povinen zaplatit druhé straně pokutu za každý započatý den prodlení. Nebude-li výše pokuty závazně určena právním předpisem, rozhodne o výši shromáždění. Dostane-li se společenství nebo člen společenství do prodlení s peněžitým plněním, je povinen zaplatit druhé smluvní straně sankci. Nebude-li výše a druh sankce určena právním předpisem, rozhodne o výši shromáždění.

### **Čl. 15 - Pravidla pro správu domu a pozemku**

- 1) V působnosti statutárního orgánu společenství je rozhodování o nabytí, zcizení nebo zatížení movitých věcí, jejichž pořizovací cena nedosáhne v kalendářním roce souhrnné částky 10.000,- Kč, dále rozhodování o zcizení nebo zatížení movitých věcí, jejichž zůstatková cena v kalendářním roce nepřesahuje v souhrnu 10.000,- Kč.
- 2) V působnosti statutárního orgánu společenství je rozhodování o opravě nebo stavební úpravě společných částí nemovité věci, nepřevyšují-li náklady v jednotlivých případech částku 1.000,- Kč v průměru na každou jednotku, tento limit neplatí, pokud se jedná o opravy způsobené havárií na společných částech.
- 3) V působnosti statutárního orgánu společenství je sjednávání ostatních smluv a uzavírání právních jednání nezmíněných výše, nepřevyšují-li celkové roční náklady v souhrnu 30.000,- Kč
- 4) Omezení dispozice dle odstavců 1-3 tohoto článku neplatí pro případ:
  - a) výdaje schváleného shromážděním,
  - b) pravidelných měsíčních plateb určených na úhradu služeb,
  - c) výdaj vyplývá ze smlouvy (právního jednání) schválené shromážděním.
- 5) K nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitých věcí ve vlastnictví společenství nebo k jinému nakládání s nimi může shromáždění vlastníků jednotek dát předchozí souhlas jen v případě, jde-li o nabytí nemovité věci pro účely správy domu a pozemku, rozhodování v této záležitosti statutárnímu orgánu společenství nepřísluší.
- 6) Ke sjednání úvěru a k uzavření smlouvy o zřízení zástavního práva k jednotce, pokud dotčený vlastník jednotky v písemné formě s uzavřením zástavní smlouvy souhlasil, je oprávněno shromáždění vlastníků jednotek dát souhlas jen pro účely správy domu a pozemku, především pro opravy, úpravy společných částí nebo změny stavby, jejichž realizace byla schválena usnesením shromáždění vlastníků jednotek.

### **Čl. 16 - Pravidla pro užívání společných částí**

- 1) V době od 22.00 hod. do 6.00 hod musí být dodržován noční klid. V této době není dovoleno hrát na hudební nástroje, používat vysavače a jiná hlučná zařízení a přístroje (kuchyňské roboty, vrtačky atd.), hlučně zpívat a způsobovat větší hluk pračky, myčky, vířivky apod.). Vlastníci jsou odpovědní i za hluk, který mohou způsobovat s nimi žijící zvířata a návštěvy.
- 2) Hlučné práce, např. při rekonstrukci jednotky, mohou být prováděny pouze v pracovní dny od 7:00 do 18:00 hod. Vlastník, pro něž se práce provádí, je povinen zajistit následný úklid společných prostor na svoje náklady, pokud dojde k jejich znečištění.

O provádění hlučných, potencionálně znečišťujících či jinak obtěžujících prací je vlastník jednotky povinen dopředu informovat statutární orgán a dále ostatní vlastníky vyvěšením sdělení na domovní vývěsce (ve sdělení uvede předpokládanou dobu trvání a kontakt na odpovědnou osobu za provádění prací).

- 3) Ve společných prostorách není povoleno skladování předmětů, o případné výjimce rozhoduje shromáždění.
- 4) Dodržovat zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm ve všech společných prostorách domu.
- 5) Větrat okny do společných prostor pouze v případě příznivých klimatických podmínek a po vyvětrání okno uzavřít.
- 6) Nepouštět do domu osobu, která není vlastníkem jednotky v domě, ani k žádnému z vlastníků v domě prokazatelně nepatří.
- 7) V případě znečištění společných částí (vlastníkem, osobou, kterou vpustil, zvířetem, za něž je odpovědný apod.) je vlastník povinen na svoje náklady znečištění odstranit.
- 8) Odpad vhazovat pouze do označených městských nádob.  
Do směsného odpadu nevhazovat odpad, který lze vytrít (sklo, plasty, papír, nebezpečný odpad, stavební suť atd.), nebo který do směsného odpadu není určen. Je zakázáno odkládat jakýkoli odpad vedle nádob. Jedinou přípustnou výjimkou jsou vánoční stromky, které lze odkládat vedle nádob.

#### **Čl. 17 - Přechodná a závěrečná ustanovení**

- 1) Tyto stanovy byly přijaty schůzí shromáždění dne 22.11.2016.